

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADAR DITRAU  
COMISIA DE CONCURS

Nr. 2049./2016

**PROCES-VERBAL**

Încheiat astăzi 25.10.2016 cu ocazia afișării la sediul instituției a anunțului și bibliografiei pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției vacante, pe perioada 3 LUNI, de PORTAR, din cadrul LICEULUI, care va avea loc în data de 31.10.2016., ora 14,00, la sediul LICEULUI

Anunțul se afișează azi: 25.10.2016

PREȘEDINTE COMISIE CONCURS,  
Román Alexandru

Secretar comisie,  
Kémenes Enik

## **Anexa la procesul verbal nr.2049/2016**

### **Ń Cerinte minime pentru ocuparea postului de portar:**

- Ń Vârsta minim de 40 de ani
- Ń Diplom de bacalaureat
- Ń Cunosterea perfect a limbii române si maghiar

### **Ń Dosarul de concurs:**

Pentru înscrierea la concurs candida ii vor prezenta un dosar de concurs care va con ine urm toarele documente:

- Cerere de înscriere la concurs adresat conduc torului Liceului;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atest identitatea, potrivit legii, dup caz;
- Copiile documentelor care s ateste nivelul studiilor i ale altor acte câte atest efectuarea unor specializ ri, copiile documentelor care atest îndeplinirea condi iilor specifice;
- Copia carnetului de munc , conforma cu originalul, sau, dup caz, o adeverin care s ateste vechimea în munc , în meserie i/sau în specialitatea studiilor;
- Cazierul judiciar sau o declara ie pe propria r spundere c nu are antecedente penale care s -l fac incompatibil cu func ia pentru care candideaz ;
- Adeverin a medical care s ateste starea de s n tate corespunz toare eliberat cu cel mult 6 luni anterior derul rii concursului de c tre medicul de familie al candidatului sau de c tre unit iile sanitare abilitate;
- Curriculum vitae;
- Alte documente relevante pentru desf urarea concursului.

Adeverin a care atest starea de s n tate con ine, în clar num rul, data, numele emitentului i calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul S n t ii.

**Proba scris** const în redactarea unei lucr ri. Prin proba scris se testeaz cuno tin ele teoretice necesare ocup rii postului pentru care se organizeaz concursul.

Candidatul are obliga ia de a preda comisiei de concurs lucrarea scris , respectiv testul-gril , la finalizarea lucr rii ori la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând borderoul special întocmit în acest sens.

În cadrul **interviului** se testeaz abilit ile, aptitudinile i motiva ia candida ilor. Proba interviului poate fi sus inut doar de c tre acei candida i declara i admi i la proba scris i/sau proba practic , dup caz.

Interviul se realizeaz conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desf ur rii acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- abilit i i cuno tin e impuse de func ie;
- capacitatea de analiz i sintez ;
- motiva ia candidatului;
- comportamentul în situa iile de criz ;
- ini iative i creativitate.

## Ñ **Notarea probelor și comunicarea rezultatelor**

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează :

- pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;
- pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

### **Bibliografie:**

- Legea nr.1/2011. cu modificările ulterioare
- Codul muncii-Legea 53/2003 cu modificările ulterioare
- ROI al Liceului Tehnologic Puskas Tivadar Ditrau([www.puskas.ro](http://www.puskas.ro))
- Fișa postului(Anexa1)

### **Calendarul examenului:**

Depunerea dosarelor la secretariatul liceului în zilele de lucru, între orele 8-15,00.

Termen de depunerea a dosarelor: 31.10.2016. ora 12,00

Verificarea dosarelor: 31.10.2016. ora 12,00-14,00

Proba scrisă : 31.10.2016. ora 14,00

Interviu: 31.10.2016. ora 16,00

Afisarea rezultatelor: 31.10.2016. ora 16,30

Depunerea contestațiilor: 01.11.2016. ora 8,00-14,00

Rezolvarea contestațiilor: 01.11.2016. ora 14,00-15,00

Afisarea rezultatelor finale: 01.11.2016. ora 15,00

Anexa 1.

## FI A POSTULUI

Titlul postului: Nedidactic

Titular: **Siklódi Sándor**

Compartimentul: Liceul Tehnologic. Puskás Tivadar

Studii: coala profesional

Specifice postului: **Portar-paznic**

Relatii ierarhic: director, director adjunct, administrator

Personalul de paz este obligat s cunoasc i s respecte îndatoririle ce îi revin, fiind direct r spunz tor pentru paza i integritatea obiectivelor, bunurilor i valorilor Grupului Scolar Puskás Tivadar Ditrau

În timpul serviciului, personalul de paz este obligat:

- a) S cunoasc locurile i punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oric ror fapte de natur s aduc prejudicii
- b) S p zeasc obiectivul, bunurile i valorile nominalizate, în planul de paz i s asigure integritatea acestora;
- c) S permit accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglement rile legale i cu dispozitiile în termen;
- d) S opreasc , s legitimeze i s însemneze în condic persoanele care într în coal
- e) S în tiin eze de îndat eful s u ierarhic i conducerea colii, despre producerea oric rui eveniment în timpul execut rii serviciului i despre m surile luate;
- f) În caz de avarii produse la instala iile sanitare, electrice sau telefonice i în orice alte împrejur ri care sunt de natur s produc pagube, s aduc la cuno tin a celor în drept asemenea evenimente i s ia primele m suri pentru limitarea consecin elor evenimentului;
- g) În caz de incendii, s ia imediat m suri de stingere i de salvare a persoanelor, a bunurilor i a valorilor, s sesizeze pompierii i s anun e conducerea colii i poli ia;
- h) S ia primele m suri pentru salvarea persoanelor i de evacuare a bunurilor i valorilor în caz de dezastre;
- i) S aib o inut decent i poarte semnele distinctive în timpul serviciului
- j) S nu se prezinte la serviciu sub influen a b uturilor alcoolice i nici s nu consume astfel de b uturi în timpul serviciului;
- k) S nu absenteze f r motive temeinice i s anun e în prealabil conducerea colii despre aceasta;
- l) S respecte consemnul general i particular al postului.

Program de lucru: luni-vineri între orele 06,30-14,30.